

# Jaarverslag 2020



*plus subsidieaanvraag*



Stichting Cultureel Werk Sint Willebrord



Sociaal | Cultureel | Werk  
**St. Willebrord**

## **ACTIVITEITENVERSLAG 2020**

## INHOUDSOPGAVE:

	Pagina
<b>Aanvraag subsidie 2022</b> .....	3
<b>Activiteitenverslag 2020</b> .....	4
<b>Hoofdstuk 1: besluitvorming en uitvoering van het beleid op bestuurlijk niveau:</b> .....	5
1.1 (algemeen) bestuur SKW Sint Willebrord.....	6
1.1.1 Samenstelling Algemeen Bestuur per 31 december 2020	
1.2 Dagelijks bestuur	
1.2.1 Samenstelling Dagelijks Bestuur per 31 december 2020	
1.3 Sociaal Cultureel Werker 3.....	7
1.4 Hoofdconciërge	
1.5 Conciërges (assistent beheerders).....	8
1.6 Huishoudelijke dienst	
1.7 Vrijwilligers.....	9
1.8 Stagaires.....	10
1.9 Inzet beroepskracht ondersteuning instelling.....	11
<b>Hoofdstuk 2: Overleg/ samenwerking met derde op bestuurlijk en uitvoerend niveau</b> .....	12
2.1 Overleg op bestuurlijk niveau	
2.2 Overleg op uitvoerend niveau	
<b>Hoofdstuk 3: Beheer- en exploitatie sociaal culturele accommodatie</b> .....	14
3.1 Algemeen	
3.2 Beheer commissie	
<b>Hoofdstuk 4: Instellingsgerichte activiteiten in het kader van de basisfunctie</b> .....	15
4.1 Algemeen	
4.2 Prioriteiten	
4.3 Kinderwerk.....	16
4.4 Jeugd- en jongerenwerk.....	19
4.5 Volwassenwerk.....	22
4.6 Seniorenwerk.....	23
<b>Hoofdstuk 5 Voorlichting en informatie</b> .....	27
5.1 Media	
5.2 Website	
5.3 Social Media	
5.4 Instore schermen	
<b>Hoofdstuk 6: Sponsoring en fondsenwerving</b> .....	28
6.1 Fondsenwerving	
<b>Hoofdstuk 7: Belanghebbende Gemeenschapshuis De Lanteern</b> .....	29
<b>Hoofdstuk 8: Overzicht activiteiten SKW Sint Willebrord 2021</b> .....	30
<b>Jaarrekening</b> .....	31

Aan het College van Burgemeester  
en Wethouders gemeente Rucphen,  
Postbus 9,  
4715 ZG Rucphen.

Sint Willebrord, april 2021

Ons ref: DB.

Onderwerp: Aanvraag subsidie 2022, activiteitenverslag en jaarrekening 2020.

Geacht College,

Hierbij doen wij u toekomen het activiteitenverslag en Jaarrekening 2020.

Na een aantal roerige jaren voor SKW Sint Willebrord most 2020 het jaar worden waarin alles op zijn plaats moest vallen. Alle bezuinigingen die we hadden ingezet in 2019 zouden in 2020 tot een positief resultaat moeten leiden waar we de afgelopen jaren alleen maar aan het interen waren. En toen werden we op 17 maart keihard geraakt door het corona virus die de gehele wereld in zijn greep hield en op moment van schrijven nog steeds.

Op 17 maart moesten de deuren dicht. De week ervoor spookte het al enorm. Het regende afmeldingen van verenigingen die het niet meer aandurfde en ons besluit was toen: we blijven open tot we niet meer verder mogen. Dat hebben we welgeteld 3 dagen volgehouden want de besmettingen verdubbelde per dag en op 15 maart was het hoge woord eruit: Nederland ging op slot. Geen probleem dachten we toen nog want we dachten met z'n alle dat we er binnen een paar weken wel vanaf zouden zijn. Niets was minder waar: een paar weken werden een paar maanden en toen we weer open mochten met allerlei aanpassingen volgde de tweede lockdown en daarna de derde.

Dit is daarom ook het meest vreemde jaarverslag die we in het hele geschiedenis van SKW Sint Willebrord hebben moeten schrijven: een activiteiten verslag die niet verder gaat dan 2,5 maand. Een financieel verslag die niet aangeeft hoe we het hebben gedaan in 2020 zoals de bedoeling was zoals hierboven beschreven, maar een verslag waarin staat te lezen wat we eraan hebben gedaan om het überhaupt te redden. En dan moet je ook nog een aanvraag doen voor 2022, maar je kan dat niet berekenen met de informatie van 2020 en 2021.

Om ook onze doelen te kunnen bereiken in 2022 voor de bewoners van Sint Willebrord en omgeving denken wij gebaseerd op de werkelijke cijfers van 2019 (toe alles nog normaal was) plus indexering een subsidie nodig te hebben van van **€ 83.177,94**. Hopende u met de aanbieding van deze aanvraag voor 2022 in combinatie met het activiteitenverslag en jaarrekening 2020 van dienst te zijn. Verblijven wij met de meeste hoogachting,

Namens Bestuur Stichting Sociaal Cultureel Werk Sint Willebrord;

Dhr. D van Peer, voorzitter.

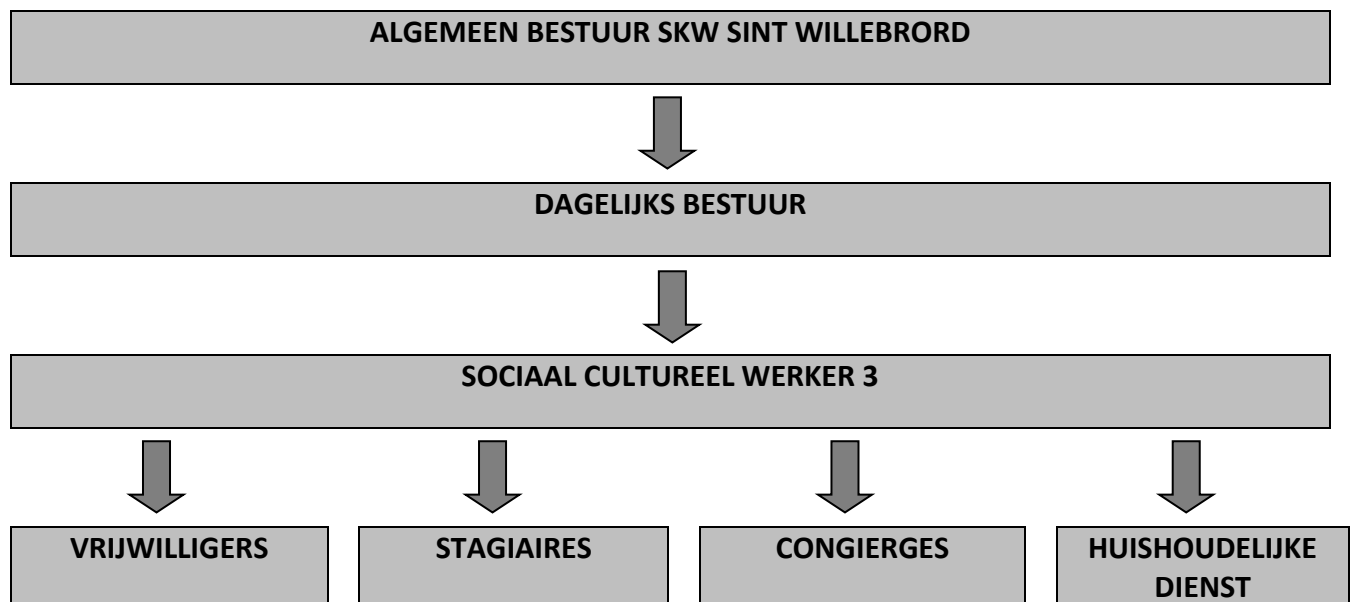
Mevr. M. Touz, secretaris/ penningmeester.

# ACTIVITEITENVERSLAG 2020

## HOOFDSTUK 1: BESLUITVORMING EN UITVOERING VAN HET BELEID OP BESTUURLIJK NIVEAU:

*Sinds 1987 is SKW Sint Willebrord actief in het sociaal cultureel werk in Sint Willebrord. SKW Sint Willebrord is voortgekomen uit de Pastoor Bastiaanse Stichting die gemeente breed zich inzette voor het sociaal cultureel werk en het beheren van de dorpshuizen in de vijf kerkdorpen: Rucphen, Schijf, Sint Willebrord, Sprundel en Zegge. Binnen de Pastoor Bastiaanse Stichting was meer behoefte aan een dorpsgerichte aanpak omdat de vijf kerkdorpen erg van elkaar verschilde. De ervaring en kennis werd meegenomen naar de vijf SKW's (Sociaal Cultureel Werk) die hierdoor ontstonden. SKW Sint Willebrord werkt nu al meer dan 20 jaar zeer succesvol vanuit Gemeenschapshuis De Lanteern tot grote tevredenheid van de Gemeente Rucphen.*

*SKW Sint Willebrord zet zich in voor alle doelgroepen verdeeld over het kinder-, jeugd- en jongeren-, volwassenen- en seniorenwerk. Het SKW organiseert wekelijkse, maandelijkse en jaarlijkse activiteiten. Voor de activiteiten van SKW Sint Willebrord wordt gekeken naar de behoeftes van de doelgroepen. SKW Sint Willebrord heeft de beschikking over het Gemeenschapshuis De Lanteern die tussen 2009 en 2011 onderhevig was aan een grondige renovatie. Binnen het gemeenschapshuis is een eigen jongerencentrum gevestigd.*



AFBEELDING 1: ORGANOGRAM SKW SINT WILLEBRORD

### 1.1. (Algemeen) bestuur SKW Sint Willebrord (Hoofd beheerder)

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit minimaal 7 en maximaal 12 leden. Drie kwart van deze leden moeten woonachtig zijn in het werkgebied Sint Willebrord. Het bestuur is verantwoordelijk voor het algemeen beleid van de stichting en heeft de zorg voor het nastreven van de doelstelling. Daarnaast is het bestuur bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten m.b.t. investeringen. Het bestuur komt zes maal per jaar bijeen. Door Covid-19 zijn er in 2020 geen bijeenkomsten geweest.

#### 1.2.1. Samenstelling Algemeen Bestuur per 31 december 2020:

Naam	Adres	Functie
Dhr D. van Peer	Geraniumstraat 8 , 4711 MA Sint Willebrord <a href="mailto:penningmeester@skw-willebrord.nl">penningmeester@skw-willebrord.nl</a> – 06-1946 21 48	Voorzitter
Mevr. M. Touz	Rugstraat 32, 4711 CS Sint Willebrord <a href="mailto:secretaris@skw-willebrord.nl">secretaris@skw-willebrord.nl</a> – 0165-38 88 99	Secretaris/ Penningmeester
Dhr. J. Koevoets	Gertrudisstraat 11a, 4711 VB Sint Willebrord <a href="mailto:jck@home.nl">jck@home.nl</a> – 0165-38 43 25	Algemeen lid
Dhr. R. Zijlstra	Dahliastraat 32a, 4711 ET Sint Willebrord <a href="mailto:rogerzijlstra@home.nl">rogerzijlstra@home.nl</a> – 06-55 68 83 67	Algemeen lid
		Algemeen lid
		Algemeen lid
		Algemeen lid

### 1.2. Dagelijks Bestuur:

De voorzitter, secretaris en penningmeester wordt gekozen door het bestuur van de stichting. Samen met één of twee algemeen leden vormen ze het dagelijks bestuur van de stichting. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de bestuursbesluiten, voorbereiden van de bestuursvergaderingen, de dagelijkse leiding van andere taken en bevoegdheden. Ze hebben de bevoegdheid stukken te ondertekenen en hebben een beslissingsbevoegdheid tot € 2.000,00. Het dagelijks bestuur komt twee keer per maand bijeen. Door Covid-19 zijn er in 2020 na 17 maart geen bijeenkomsten geweest.

#### 1.2.1. Samenstelling Dagelijks bestuur per 31 december 2020:

Naam	Adres	Functie
Dhr D. van Peer	Korenbloemstraat 11, 4711 HS St. Willebrord	Voorzitter
Mevr. M. Touz	Rugstraat 32, 4711 CS Sint Willebrord	Secretaris/ Penningmeester

### 1.3. Sociaal Cultureel Werker 3 (0,9fte):

De sociaal cultureel werker (ook wel agoog genoemd) is werkzaam voor SKW Sint Willebrord met een 1 op 1 subsidie van de Gemeente Rucphen. De SCW-er zet zich in voor het verbeteren van het maatschappelijk functioneren van de inwoners van Sint Willebrord door:

- Het bieden van ondersteuning en vorming om de zelfstandigheid en zelfwerkzaamheid van de doelgroep te vergroten
- Het verbetering van het woon-, werk- en leefklimaat te bewerkstelligen.
- Het is stand houden en optimaal laten functioneren van de gemeenschapsvoorzieningen die de instelling ter beschikking heeft.

De werkzaamheden van de SCW-er bestaan uit:

- Oriënteren, signaleren en contacten leggen
- Projecten en activiteiten vormgeven en uitvoeren
- Dienstverlening optimaliseren
- Ondersteuning bestuur SKW Sint Willebrord
- Het leiding en begeleiding geven aan vrijwilligers
- Het leiding en begeleiding geven aan stagiaires
- Coördineren kinderwerk
- Coördineren Jeugd- en Jongerenwerk
- Coördinatie Jongeren centrum Ut Honk in Sint Willebrord
- Het opzetten, coördineren en uitvoeren activiteiten van Jongeren centrum Ut Honk in Sint Willebrord.
- Het opzetten, coördineren en uitvoeren jaarlijkse activiteiten zoals "Carnaval in de Lanteern" en de wandel 4-daagse, etc.
- Het opzetten, coördineren en uitvoeren (ver)nieuw(d)e projecten zoals "SuperChefs"
- Het voorbereiden, deelnemen en participeren m.b.t. het overleg t.a.v. Jeugd en Veiligheid als basisfunctionaris en vertegenwoordiger van de overige SKW's
- PR werkzaamheden rondom de activiteiten van SKW Sint Willebrord.
- Fondsenwerving

### 1.4. Hoofdconciërge (mede beheerder):

Vanuit WVS@Work werd er gebruik gemaakt van een medebeheerder/ hoofdconciërge voor Gemeenschapshuis De Lanteern te Sint Willebrord. Hij of zij heeft de dagelijkse leiding aan de conciërges en de huishoudelijke dienst (incl. het maken van roosters) en is het eerste aanspreekpunt voor gebruikers van de accommodatie. De hoofdconciërge is verantwoordelijk voor de accommodatie, inventaris en apparatuur. Hij of zij is tevens verantwoordelijk voor de inkoop van bar-, schoonmaak- en onderhoudsartikelen en het beheer van de agenda van de accommodatie. Tevens is er een adviserende rol weggelegd naar het bestuur van SKW Sint Willebrord m.b.t. het vaststellen van de huur- en consumptieprijzen en de onderhandelingen m.b.t. WVS personeel. Tot slot is hij of zij verantwoordelijk voor het ontvangen (kas) geld en het afstorten van deze bij de bank. De hoofdconciërge heeft een beslissingsbevoegdheid bestemd voor de werkvloer tot € 500,00 per week. Door het weg vallen van de hoofd conciërge vanaf februari 2020 zijn al deze taken onder gebracht bij de Sociaal Cultureel Werker. De functie van hoofd conciërge wordt in 2022 vermoedelijk niet ingevuld en de taken zullen na de corona crisis worden onder verdeeld onder de sociaal cultureel werker en de conciërges.

Naam	In dienst van	Functie
		Hoofdconciërge



### 1.5. Conciërges (assistent beheerders):

Vanuit het WVS@Work wordt er tevens gebruikgemaakt van assistent beheerders die optreden als gastvrouw/heer in de sociaal culturele accommodatie en meewerken aan het uitvoeren van het accommodatiebeleid. Hij of zij is verantwoordelijk voor het onderhoud en schoonmaken van het gemeenschapshuis en het buitenterrein, het signaleren van gebreken in de onderhoudstoestand en het verhelpen van kleine gebreken. Tevens moet hij of zij inspelen op nieuwe kansen, verlangens en behoeftes van gebruikers. De assistent beheerder draagt zorg voor een zo economisch mogelijk beheer en exploitatie, klaar zetten van ruimtes, inspecteert ruimtes na gebruik en spreekt gebruikers aan bij tekortkomingen. Tot slot informeert hij of zij de hoofdconciërge m.b.t. gebruik en verbruik van de gebruikers.

Naam	In dienst van	Functie
Mevr. M. de Jong	WVS@Work	Conciërge
Mevr. A. Luijx	WVS@Work	Conciërge
Openstaande functie	WVS@Work	Conciërge

### 1.6. Huishoudelijke dienst

Vanuit het WVS@Work en het re-integratiehuis wordt gebruik gemaakt van medewerkers voor de huishoudelijke dienst. De huishoudelijke dienst draagt zorg voor de schoonmaakwerkzaamheden binnen Gemeenschapshuis De Lanteern en melden huishoudelijke en technische gebreken binnen het gemeenschapshuis.

Naam	In dienst van	Functie
Dhr. R. Konings	Werkplein	Medewerker HD
Dhr. P. van der Smissen	Werkplein	Medewerker HD
Dhr. Mohammed	Werkplein	Medewerker Buitenomgeving
Mevr. Danielle	Werkplein	Medewerker HD

#### Werkoverleg medewerkers:

In 2020 heeft er twee maal werkoverleg plaatsgevonden met het beheers- en huishoudelijk personeel. De onderstaande zaken werden onder meer besproken:

- besluitenlijsten van het algemeen bestuur;
- beheerszaken m.b.t. het beheer - en exploitatie van de sociaal-culturele accommodaties;
- openingstijden sociaal-culturele accommodaties met vakantie planning van het beheers- en huishoudelijk personeel;
- activiteiten en financiën van de personeelsvereniging;
- personeel- en organisatiebeleid van de instelling;
- Bezuinigingen Gemeenschapshuis de Lanteern.

### 1.7. Vrijwilligers

SKW Sint Willebrord maakt gebruik van vrijwilligers op twee vlakken: organisatie en uitvoering van activiteiten binnen het kinder-, jeugd, en jongerenwerk en van buffetwerkzaamheden. Voor de tweede categorie wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om deze vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding van maximaal € 1500,00 per jaar te geven. Voor meer informatie m.b.t. de inhoud van het vrijwilligerswerk verwijzen we graag naar het vrijwilligersbeleid 2018-2019.

Naam	Werkzaamheden	Vergoeding
Dhr. Jacky van Beers	Carnaval/ buffetwerkzaamheden/ kinderfeestjes	Nee
Dhr. Jovanni Boeren	Youngbeatz/ carnaval/ wandel 4-daagse/ Halloween	Nee
Dhr. Jacky Jaspers	Carnaval/ Wandel 4-daagse	Nee
Dhr. Andre Heeren	Wandel 4-daagse/ 4 mei	Nee
Mevr. Anita Jongmans	Youngbeatz/ carnaval/ wandel 4-daagse/ Halloween	Nee
Mevr. Cora Snel	Youngbeatz/ carnaval/ wandel 4-daagse/ buffetwerkzaamheden/ Halloween	Nee
Dhr. Michel Snel	Carnaval	Nee
Mevr. Miranda Touz	Carnaval/ wandel 4-daagse	Nee
Mevr. Janique Konings	Youngbeatz/ Halloween	Nee
Dhr. Adrie de Rooij	Wandel 4-daagse	Nee
Dhr. Jan Ros	Youngbeatz/ carnaval/ wandel 4-daagse/ Halloween	Nee
Mevr. Petra Ros	Youngbeatz/ carnaval/ wandel 4-daagse/ Halloween	Nee
Mevr. Sharona Timmermans	Youngbeatz/ Halloween	Nee
Dhr. Brett Valster	Youngbeatz/ carnaval/ wandel 4-daagse/ Halloween	Nee

### 1.8. Stagiaires:

SKW Sint Willebrord maakt gebruik van stagiaires voor het organiseren en uitvoeren van activiteiten binnen het kinder-, jeugd- en jongerenwerk. Dit onder begeleiding van de Sociaal Cultureel Werker. Er zijn uiterlijk 2 stagiaires per periode inzetbaar binnen de stichting. Voor meer informatie m.b.t. de inhoud van de stageplaatsen verwijzen we graag naar het stage beleid 2011-2012

Naam	Opleiding	School

### 1.9. Inzet beroepskracht ondersteuning instelling

<b>Product nr.</b>	<b>O1</b>									
<b>Naam product</b>	<b>Agogische ondersteuning bestuur SKW Sint Willebrord</b>									
<b>Doelgroep</b>	Bestuur en personeel SKW Sint Willebrord									
<b>Beleidsthema</b>	1	3	4							
<b>Functie</b>	1	3								
<b>Doelstelling</b>	Het bevorderen en in stand houden van het sociaal-cultureel werk in de ruimste zin van het woord									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Adviserende taak voor het bestuur, deelname aan (algemeen- en dagelijks-) bestuursvergaderingen, de agoog doet in vergaderingen verslag van zijn werkzaamheden, de voortgang van de activiteiten e.d., Indoen de bestuursleden verhinderd zijn vertegenwoordigt de agoog hen in contacten met derde.									
<b>Resultaten</b>	Om de twee weken komt het dagelijks bestuur bij één voor een korte bijeenkomst op dinsdagochtend. Het algemeen bestuur komt om de twee maanden bijeen.									
<b>Uren Beroepskracht</b>	240 uur per jaar									

<b>Product nr.</b>	<b>O2</b>									
<b>Naam product</b>	<b>Begeiden personeel &amp; stagiaires SKW Sint Willebrord</b>									
<b>Doelgroep</b>	Personeel W.V.S en stagiaires MBO/HBO Welzijn en Maatschappelijke stages									
<b>Beleidsthema</b>	2	4	5	7						
<b>Functie</b>	1	2								
<b>Doelstelling</b>	Mogelijkheden bieden aan WVS personeel om zich op persoonlijk en professioneel vlak te ontwikkelen en zich zoveel mogelijk aan de instelling te binden. Daarnaast de een leersituatie bieden aan jongeren die een opleiding volgen op het gebied van Welzijn of voor een maatschappelijke stage.									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Overleg met betrokken personen om tot een ontwikkelingsplan te komen. Overleg met interne en externe begeleiders en waar nodig extra ondersteuning/ begeleiding koppelen aan de betrokken personen.									
<b>Resultaten</b>	We bieden het WVS acht personeelsplaatsen voor huishoudelijk en conciërge werkzaamheden. Daarnaast geven we de werkmakelaar van de gemeente Rucphen de kans om tijdelijke personeelsplaatsen in te vullen en kunnen leerlingen van het Vitalis College en Hogeschool Brabant uit Breda stage lopen op het gebied van Welzijn/jongerenwerk/ kinderwerk.									
<b>Uren Beroepskracht</b>	90 uur per jaar									

<b>Product nr.</b>	<b>O3</b>									
<b>Naam product</b>	<b>Ondersteuning vrijwilligers</b>									
<b>Doelgroep</b>	Vrijwilligers en aspirant vrijwilligers voor SKW activiteiten en externe vrijwilligersorganisaties									
<b>Beleidsthema</b>	1	3	4	5						
<b>Functie</b>	1	2								
<b>Doelstelling</b>	Ondersteuning bieden aan vrijwilligers van SKW activiteiten en aan vrijwilligersorganisaties die werkzaam zijn binnen Sint Willebrord.									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Werven en selecteren van vrijwilligers voor SKW activiteiten Bemiddelen tussen vraag en aanbod Ondersteuning van vrijwilligers op het gebied van ontwikkeling op professioneel en persoonlijk niveau									
<b>Resultaten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 nieuwe vrijwilligers voor vervanging of aanvulling van bestaande activiteiten</li> <li>• 2 vrijwilligersorganisaties voorzien van vrijwilligers</li> <li>• Verscheidene vrijwilligers voorzien van nieuwe impulsen.</li> </ul>									
<b>Uren Beroepskracht</b>	110 uur per jaar									

**BELEIDSTHEMA'S:**

1. *Bevorderen sociale samenhang in en leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten.*
2. *Op preventie gerichte ondersteuning bieden aan jongeren met opgroeien en aan ouders met problemen met opvoeden.*
3. *Het geven van informatie, advies*
4. *Het ondersteunen van vrijwilligers*
5. *Het bevorderen van deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en van mensen met een psychosociaal probleem*
7. *Maatschappelijke opvang*
9. *Het bevorderen van verslavingsbeleid*

**FUNCTIES SKW:**

1. *Signaleren.*
2. *Initiëren.*
3. *Uitvoeren.*

## HOOFDSTUK 2: OVERLEG SAMENWERKINGSPARTNERS OP BESTUURLIJK EN UITVOEREND NIVEAU:

Jaarlijks heeft de instelling op zowel bestuurlijk als op uitvoerend niveau, zowel mondeling als schriftelijk, overleg met samenwerkingspartners zoals de Gemeente Rucphen, overige SKW's, WVS@Work, etc. Deze partners zijn voor SKW Sint Willebrord van belang voor het uitvoeren van het sociaal cultureel werk en het beheren van Gemeenschapshuis De Lanteern. In dit hoofdstuk staat een opsomming van de diverse overleggen per niveau uitgewerkt.

### 2.1. Overleg op bestuurlijk niveau:

Naam	Activiteiten
<b>Gemeente Rucphen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten-/ financieel verslag afgelopen kalender jaar</li> <li>• Definitief vaststellen subsidie afgelopen kalender jaar</li> <li>• Aanvraag subsidie (openstelling, agoog &amp; activiteiten) komende jaar</li> <li>• Aanvraag vergunningen sociaal culturele activiteiten</li> <li>• Aanvraag subsidies die buiten vaste subsidies staan zoals 4 mei viering</li> <li>• Verantwoording subsidies die buiten vaste subsidies staan zoals 4 mei viering</li> <li>• Gang van zaken</li> </ul>
<b>Overige SKW's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuurlijk overleg</li> <li>• Bezuinigingen 2020</li> </ul>
<b>WVS@Work</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract bespreking komende kalender jaar</li> <li>• Poggesprekken (i.s.m WVS@Work) met werknemers</li> </ul>

*Bestuur wordt hierbij ondersteund door Sociaal Cultureel Werker.*

### 2.1. Overleg op uitvoerend niveau:

Naam	Activiteit	SCW-er	Beheerder
<b>Basissscholen Sint Willebrord</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik gymzaal m.b.t. kinder- en jongerenwerk</li> <li>• Verspreiden folders m.b.t. kinder- en jongerenwerk</li> <li>• Overleg stand van zaken brede school gedachte</li> </ul>	<p><b>X</b></p> <p><b>X</b></p> <p><b>X</b></p>	
<b>Bureau Jeugdzorg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invulling werkstraffen binnen gemeenschapshuis</li> </ul>		<b>X</b>
<b>Gemeente Rucphen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanvraag ontheffingen gebruik gemeenschapshuis</li> <li>• Onderhoud gemeenschapshuis</li> <li>• Onderhoud jongerencentrum</li> <li>• Overleg Jeugd &amp; Veiligheid</li> </ul>	<p><b>X</b></p> <p><b>X</b></p>	<p><b>X</b></p> <p><b>X</b></p>
<b>Overige SKW's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkersoverleg (SCW)</li> <li>• Cursuswerkoverleg (SCW)</li> </ul>	<p><b>X</b></p> <p><b>X</b></p>	
<b>Overige partners</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projecten <b>GGD</b> zoals Super Chefs/ Happy Drinks (SCW)</li> <li>• Voorlichtingsprojecten <b>Novadic-Kentron</b></li> </ul>	<p><b>X</b></p> <p><b>X</b></p>	

<b>Naam</b>	<b>Activiteit</b>	<b>SCW-er</b>	<b>Beheerder</b>
<b>Werkplein</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invulling leer/werk plekken huishoudelijke dienst</li> <li>• Invulling leer/werk plekken sociaal cultureel werk</li> <li>• Projecten onderhoud gemeenschapshuis</li> <li>• Project klaar zetten activiteitenruimte Jongeren centrum</li> </ul>	X  X	X  X
<b>Spring</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemming jongerenwerk</li> <li>• Samenwerking in activiteiten</li> <li>• Begeleiding stagiaires</li> </ul>	X X	
<b>Vitalis College</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stageplaatsen</li> <li>• Voortgang stage</li> </ul>	X X	
<b>WVS@Work</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invulling leer/werk plekken</li> <li>• Invulling ziekte uren</li> </ul>		X X
<b>Basisscholen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bredeschool</li> </ul>	X	
<b>Wijkvereniging De Gagelrijzen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerking Trick or Treat</li> </ul>	X	
<b>SC De Heikneuters</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinder- en Jeugd carnaval</li> </ul>	X	

## HOOFDSTUK 3: BEHEER- EN EXPLOITATIE SOCIAAL CULTURELE ACCOMMODATIE:

### 3.1. Algemeen:

Het beheer en exploitatie van de sociaal-culturele accommodaties stond dit jaar voornamelijk in het teken van:

Activiteit	Extra prioriteit
Optimaal gebruik maken van ruimtes en personeel van Gemeenschapshuis De Lanteern.	<b>X</b>
Inventariserende en administratieve werkzaamheden.	
Onderhandelingen WVS@work m.b.t. detachering van WVS medewerkers.	<b>X</b>
Invulling wekelijkse dienstrooster voor de medewerkers.	<b>X</b>
Begeleiding van het beheers- en huishoudelijk personeel bij uitvoering van specifiek onderhoud - en speciale buffetwerkzaamheden.	<b>X</b>
Uitvoering en toezicht houden op voedselveiligheidsplan conform de Hygiënecode van de Horeca i.s.m. Keuringsdienst van Waren.	
Begeleiding van cliënten in het kader van Sociale Activering re-integratiehuis.	
Vorbereiden en uitvoering bezettingsformulier/ agenda Gemeenschapshuis De Lanteern.	
Toezicht op naleving op uitvoering tabakswet per 1 januari 2004.	
Onderhoud gemeenschapshuis De Lanteern/ Jongeren centrum Ut Honk.	<b>X</b>
volgen en deelnemen aan overleg met betrekking tot toekomst betreffende beheer – en exploitatie sociaal – culturele accommodaties.	<b>X</b>

Naar de opvatting van de instelling is klantvriendelijk en klantgericht werken een eerste voorwaarde om te komen tot een gezonde financiële exploitatie en beheer van de sociaal culturele accommodaties. Deze werkwijze sluit ook uitstekend aan op de doelstelling om gebruikers zoveel mogelijk bij het beheer en exploitatie van de accommodaties te betrekken. Hierdoor hanteert het SKW Sint Willebrord een “open-deur beleid” met de hoofd-conciërge voor gebruikers van het gemeenschapshuis als belangrijk instrument voor zowel de instelling als de gebruiker om beheerszaken, als inzet beheerspersoneel en de overige gewenste dienstverlening tijdig op elkaar af te kunnen stemmen.

### 3.2. Beheer commissie:

Deze commissie, bestaande uit de basisfunctionaris, de hoofd –conciërge en dagelijks bestuur droeg ertoe bij, dat

- de interne communicatie tussen beleidsmakers (bestuur) en uitvoerders (conciërges) beter tot zijn recht komt.
- een gerichte individuele werkbegeleiding van conciërges in groepsverband gestalte krijgt.

In 2018 kwam deze commissie meerdere malen in vergadering bijeen met als doelstelling, zoals verwoord onder a. en b. te bereiken dat de uitvoering van werkzaamheden in het kader van het beheer en exploitatie sociaal – culturele accommodaties, zowel door vrijwilligers als regulier (conciërges)personeel, goed op elkaar afgestemd kan worden.

## HOOFDSTUK 4: INSTELLINGSGERICHTE ACTIVITEITEN IN HET KADER VAN DE BASISFUNCTIE:

### 4.1. Algemeen:

Naast de verenigingen die gebruik maken van het gemeenschapshuis voor hun activiteiten richt ook SKW Sint Willebrord zich op het ontwikkelen, coördineren en uitvoeren van activiteiten. Deze activiteiten voldoen aan de volgende voorwaarde:

- bieden een meerwaarde aan het bestaande activiteitenaanbod van Sint Willebrord,
- worden niet georganiseerd of kunnen niet ondergebracht worden bij de bestaande verenigingen omdat:
  - het niet aansluit bij hun programma
  - door het missen van organisatorische kennis/ capaciteit
- worden tijdelijk ondergebracht bij SKW Sint Willebrord om het voortbestaan veilig te stellen voor de toekomst in het belang van Sint Willebrord tot er een betere oplossing is gevonden.

### 4.2. Prioriteiten:

Bij de uitvoering van de werkzaamheden en projecten werd prioriteit gegeven aan:

- Aanbieden van werkplekken voor vrijwilligers
- Aanbieden van werkervaringsprojecten in het kader van sociale vernieuwing en activering
- Aanbieden van stageplekken aan scholieren van SCW opleidingen
- Het ontwikkelen van (re-) creatieve activiteiten voor kinder- en jeugdwerk
- In stand houden van (re-) creatieve activiteiten voor alle leeftijden

In dit verslag worden de SKW activiteiten als volgt onderverdeeld:

- Kinderwerk,- jeugd- en jongerenwerk (4 t/m 18 jaar)
- Volwassenwerk
- Seniorenwerk

Ook dit jaar is er extra prioriteit gegeven aan het vasthouden van een kwalitatief activiteiten programma van het Gemeenschapshuis De Lantaarn. Tevens is ervoor gekozen om aan de andere kant het cursuswerk een lage prioriteit te geven. SKW Sint Willebrord heeft voor het komende jaar ook geen intentie deze verder te ontwikkelen en ziet het de taak van het SKW om aanvragen te koppelen met de bestaande mogelijkheden bij SKW Sprundel en SKW Rucphen waar het cursuswerk een hogere prioriteit heeft.



#### 4.3. Kinderwerk:

<b>Product nr.</b>	<b>K1</b>									
<b>Naam product</b>	<b>Activiteiten Jongeren centrum</b>									
<b>Doelgroep</b>	Leeftijd van 10 t/m 12 jaar									
<b>Beleidsthema</b>	1	3	4							
<b>Functie</b>	1	2	3							
<b>Doelstelling</b>	Kinderen in de basisschool leeftijd een plek bieden om elkaar te ontmoeten en om georganiseerde, ontspannende activiteiten te ondergaan. Daarnaast is het de eerste ontmoeting met het toekomstige jongerenwerk waar de doelgroep na de basisschool mee te maken gaat krijgen.									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Elke woensdagmiddag (afgezien van de schoolvakantieweken) worden er activiteiten georganiseerd waar de kinderen onder begeleiding aan deel kunnen nemen. Dit op recreatief en educatief niveau.									
<b>Uren Beroepskracht</b>	50 uur per jaar									

<b>Product nr.</b>	<b>K2</b>									
<b>Naam product</b>	<b>Kids Disco Party</b>									
<b>Doelgroep</b>	Leeftijd van 4 t/m 12 jaar (basisschoolleeftijd)									
<b>Beleidsthema</b>	1	4								
<b>Functie</b>	1	2	3							
<b>Doelstelling</b>	Bijdrage leveren aan de sociale ontwikkeling van kinderen samen met het stimuleren van een zinvolle vrijetijdsbesteding en het bieden van een veilige ontmoetingsplaats.									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Het maandelijks bieden van een discoavond voor groep 3/4/5 (18:30 tot 20:00 uur) en voor groep 6/7/8 (20:30 tot 22:00 uur)									
<b>Uren Beroepskracht</b>	40 uur per jaar									

<b>Product nr.</b>	<b>K3</b>									
<b>Naam product</b>	<b>Kindercarnaval (onderdeel van "Carnaval in de Lantaarn")</b>									
<b>Doelgroep</b>	Leeftijd van 4 t/m 12 jaar (basisschoolleeftijd)									
<b>Beleidsthema</b>	1	4	9							
<b>Functie</b>	1	2	3							
<b>Doelstelling</b>	Bevorderen optimale zorg en aandacht voor basisschoolkinderen en deze kinderen aantrekkelijke activiteiten bieden die voor alle kinderen bereikbaar zijn en voldoen aan hun verwachtingspatroon.									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Het bieden van carnaval middagen voor kinderen t/m 8 jaar in een veilige alcoholvrije ontmoetingsruimte.									
<b>Uren Beroepskracht</b>	40 uur per jaar									

<b>Product nr.</b>	<b>K4</b>									
<b>Naam product</b>	<b>Willebrordse Wandel 4-daagse (GEANULEERD IVM COVID-19)</b>									
<b>Doelgroep</b>	Leeftijd van 4 t/m 12 jaar (basisschoolleeftijd)									
<b>Beleidsthema</b>	1	4	9							
<b>Functie</b>	1	2	3							
<b>Doelstelling</b>	Bevorderen optimale zorg en aandacht voor basisschoolkinderen en deze kinderen aantrekkelijke activiteiten bieden die voor alle kinderen bereikbaar zijn en voldoen aan hun verwachtingspatroon.									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Bieden van een recreatieve activiteit m.b.t. het bevorderen van lichaamsbeweging en ontmoeting.									
<b>Uren Beroepskracht</b>	50 uur per jaar									

<b>Product nr.</b>	K5									
<b>Naam product</b>	Buitenspeeldag (GEANULEERD IVM COVID-19)									
<b>Doelgroep</b>	Leeftijd van 4 t/m 12 jaar (basisschoolleeftijd)									
<b>Beleidsthema</b>	1	4	9							
<b>Functie</b>	1	2	3							
<b>Doelstelling</b>	Bevorderen optimale zorg en aandacht voor basisschoolkinderen en deze kinderen aantrekkelijke activiteiten bieden die voor alle kinderen bereikbaar zijn en voldoen aan hun verwachtingspatroon.									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Het bieden van een activiteit waarbij het buitenspelen bij kinderen en diens creativiteit wordt gestimuleerd. Tevens een signaal uitzenden naar verkeersgebruikers dat kinderen buiten spelen en daarom het rijgedrag aangepast moet worden in kader van verkeersveiligheid in Sint Willebrord									
<b>Uren Beroepskracht</b>	35 uur per jaar									

<b>Product nr.</b>	K6									
<b>Naam product</b>	Trick or Treat (GEANULEERD IVM COVID-19)									
<b>Doelgroep</b>	Leeftijd van 4 t/m 12 jaar (basisschoolleeftijd)									
<b>Beleidsthema</b>	1	4	9							
<b>Functie</b>	1	2	3							
<b>Doelstelling</b>	Bevorderen optimale zorg en aandacht voor basisschoolkinderen en deze kinderen aantrekkelijke activiteiten bieden die voor alle kinderen bereikbaar zijn en voldoen aan hun verwachtingspatroon.									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Het bieden van een activiteit waarbij de buurt wordt betrokken doormiddel van het thema "Halloween". Basisschooljeugd gaat op deze avond verkleed de deuren langs voor snoepjes. Buurtbewoners geven snoep en kleden hun deur aan in het thema.									
<b>Uren Beroepskracht</b>	50 uur per jaar									

#### 4.4. Jeugd- en Jongerenwerk

<b>Product nr.</b>	<b>J4</b>									
<b>Naam product</b>	<b>Jeugdcarnaval (onderdeel van "Carnaval in de Lanteern")</b>									
<b>Doelgroep</b>	Jeugd- en jongeren uit de gemeente Rucphen vanaf voortgezet onderwijs (8 t/m 15 jaar)									
<b>Beleidsthema</b>	1	4	9							
<b>Functie</b>	1	2	3							
<b>Doelstelling</b>	Bevorderen optimale zorg en aandacht voor basisschoolkinderen en deze kinderen aantrekkelijke activiteiten bieden die voor alle kinderen bereikbaar zijn en voldoen aan hun verwachtingspatroon.									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Het bieden van carnaval avonden voor kinderen en jeugd van 8 t/m 15 jaar in een veilige alcoholvrije ontmoetingsruimte.									
<b>Uren Beroepskracht</b>	65 uur per jaar									

<b>Product nr.</b>	<b>J6</b>									
<b>Naam product</b>	<b>SuperChefs (WERD IN 2018 ONDERDEEL DE GEZONDE SCHOOL)</b>									
<b>Doelgroep</b>	Jeugd- en jongeren uit de gemeente Rucphen vanaf groep 7 (11 t/m 15 jaar)									
<b>Beleidsthema</b>	1	3	4	9						
<b>Functie</b>	1	2	3							
<b>Doelstelling</b>	Een plek en activiteiten bieden waarin de doelgroep zich kan ontplooiën in de breedste zin van het woord en waar de doelgroep sociale contacten kan opdoen en onderhouden									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Kookworkshop van 8 bijeenkomsten m.b.t. gezonde voeding en besef creëren bij deze doelgroep van het besef wat goede en slechte voeding met je doet en wat je er zelf aan kan doen.									
<b>Uren Beroepskracht</b>	0 uur per jaar									

**4.5. Volwassenwerk:**

<b>Product nr.</b>	<b>V1</b>									
<b>Naam product</b>	<b>4 Mei viering (GEANULEERD IVM COVID-19)</b>									
<b>Doelgroep</b>	Alle inwoners van Sint Willebrord									
<b>Beleidsthema</b>	1	3	4							
<b>Functie</b>	1	3								
<b>Doelstelling</b>	Mogelijkheid bieden voor iedereen die wil stilstaan bij de slachtoffers en alle wreedheden die zich in oorlogen hebben afgespeeld, hiertoe de gelegenheid te geven dit gezamenlijk te doen.									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Herdenkingsbijeenkomst m.b.t. de 4 mei viering met een bijeenkomst bij de Mariagrot, kranslegging bij het monument, voordragen van gedichten en verhalen, 2 minuten stilte en het blazen van de "last-post"									
<b>Uren Beroepskracht</b>	25 uur per jaar									

<b>Product nr.</b>	<b>V2</b>									
<b>Naam product</b>	<b>Yoga</b>									
<b>Doelgroep</b>	Alle inwoners van Sint Willebrord									
<b>Beleidsthema</b>	1	3	4							
<b>Functie</b>	3									
<b>Doelstelling</b>	Bieden van een activiteit wat goed is voor lichaam en geest.									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Één keer per week het bieden van Yoga voor jong en oud.									
<b>Uren Beroepskracht</b>	30 uur per jaar									

<b>Product nr.</b>	<b>V3</b>									
<b>Naam product</b>	<b>Dansen in de Lanteern</b>									
<b>Doelgroep</b>	Volwassenen									
<b>Beleidsthema</b>	1	3	4							
<b>Functie</b>	3									
<b>Doelstelling</b>	Inwoners van Sint Willebrord en omgeving mogelijkheden bieden om elkaar te ontmoeten en te genieten van ontspannende activiteiten									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Maandelijke stijdans avond met DJ Herman Colijn									
<b>Uren Beroepskracht</b>	30 uur per jaar									

**4.6. Seniorenwerk:**

<b>Product nr.</b>	<b>S1</b>									
<b>Naam product</b>	<b>Meer bewegen voor Ouderen</b>									
<b>Doelgroep</b>	Senioren (50+)									
<b>Beleidsthema</b>	1	3	4							
<b>Functie</b>	1	3								
<b>Doelstelling</b>	Ouderen gevarieerde en aantrekkelijke mogelijkheden bieden om te bewegen, die in een behoefte voorzien en door andere organisatie/ instellingen binnen Sint Willebrord niet geboden worden									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gymnastiek voor Ouderen (Dinsdagmiddag van 13.00 tot 14.00 uur)</li> <li>• Volksdansen voor Ouderen (Donderdagmiddag van 13.00 tot 14.15 uur)</li> </ul>									
<b>Uren Beroepskracht</b>	45 uur per jaar									

<b>Product nr.</b>	<b>S2</b>									
<b>Naam product</b>	<b>SKW Senioren-soos &amp; handwerkclub</b>									
<b>Doelgroep</b>	Senioren (50+)									
<b>Beleidsthema</b>	1	3	4							
<b>Functie</b>	3									
<b>Doelstelling</b>	Senioren mogelijkheden bieden om elkaar te ontmoeten en te genieten van ontspannende activiteiten									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Op werkdagen worden er gedurende het gehele seizoen op de middagen soosmiddagen georganiseerd waar senioren zelfstandig ontspanningsactiviteiten kunnen ondergaan. Elke dinsdagmiddag is er ruimte voor de SKW Handwerkclub									
<b>Uren Beroepskracht</b>	30 uur per jaar									

<b>Product nr.</b>	<b>S3</b>									
<b>Naam product</b>	<b>WAO Groep "De Spin"</b>									
<b>Doelgroep</b>	Senioren (50+)									
<b>Beleidsthema</b>	1	3	4							
<b>Functie</b>	3									
<b>Doelstelling</b>	Senioren mogelijkheden bieden om elkaar te ontmoeten en te genieten van ontspannende activiteiten									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Op werkdagen komen er gedurende het gehele seizoen op de middagen WAO-ers bij elkaar om te biljarten.									
<b>Uren Beroepskracht</b>	30 uur per jaar									

<b>Product nr.</b>	<b>S4</b>									
<b>Naam product</b>	<b>Alleenstaandenclub "Met Moed Vooruit"</b>									
<b>Doelgroep</b>	Alleenstaanden									
<b>Beleidsthema</b>	1	4	7							
<b>Functie</b>	1	2								
<b>Doelstelling</b>	Voorkomen dat alleenstaanden senioren in een isolement raken of hen uit hun isolement halen. Mensen die in hetzelfde schuitje zitten met elkaar in contact brengen, zodat ze elkaar tot steun kunnen halen.									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Elke week komt de alleenstaandclub bij elkaar voor een koffieochtend, meestal recreatief van aard maar er worden ook excursies gemaakt en er worden thema's behandeld									
<b>Uren Beroepskracht</b>	30 uur per jaar									



<b>Product nr.</b>	<b>S5</b>									
<b>Naam product</b>	<b>SKW Dansen</b>									
<b>Doelgroep</b>	Senioren (50+)									
<b>Beleidsthema</b>	1	3	4							
<b>Functie</b>	3									
<b>Doelstelling</b>	Senioren mogelijkheden bieden om elkaar te ontmoeten en te genieten van ontspannende activiteiten									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Dansles voor senioren m.b.t. laagdrempelige dansen, ontspanning, ontmoeting en beweging.									
<b>Uren Beroepskracht</b>	30 uur per jaar									

<b>Product nr.</b>	<b>V3</b>									
<b>Naam product</b>	<b>Zondagmiddag Partij</b>									
<b>Doelgroep</b>	Senioren									
<b>Beleidsthema</b>	1	3	4							
<b>Functie</b>	3									
<b>Doelstelling</b>	Senioren van Sint Willebrord en omgeving mogelijkheden bieden om elkaar te ontmoeten en te genieten van ontspannende activiteiten									
<b>Omschrijving Activiteiten</b>	Maandelijkse dansmiddag met DJ Twan									
<b>Uren Beroepskracht</b>	30 uur per jaar									

**BELEIDSTHEMA'S:**

6. *Bevorderen sociale samenhang in en leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten.*
7. *Op preventie gerichte ondersteuning bieden aan jongeren met opgroeien en aan ouders met problemen met opvoeden.*
8. *Het geven van informatie, advies*
9. *Het ondersteunen van vrijwilligers*
10. *Het bevorderen van deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem en van mensen met een psychosociaal probleem*
8. *Maatschappelijke opvang*
10. *Het bevorderen van verslavingsbeleid*

**FUNCTIES SKW:**

4. *Signaleren.*
5. *Initiëren.*
6. *Uitvoeren.*

## HOOFDSTUK 5: VOORLICHTING EN INFORMATIE

Sinds jaren voert de instelling 'n gericht Publiciteitsbeleid richting bevolking, om voorlichting en informatie te verstrekken over beleid, activiteiten, projecten en mogelijke activiteiten. Op dit moment maken we daarvoor gebruik van (free)media, een websites en social media. Daarnaast hebben we een “instore” schermen systeem in de corridor en foyer van het gemeenschapshuis.

### 5.1. Media

Medium	Dagblad	Weekblad	Radio	TV	Internet
<b>BNDeStem</b>	<b>X</b>				<b>X</b>
<b>Rucphense Bode</b> ( <i>vaste rubriek per week</i> )		<b>X</b>			<b>X</b>
<b>Willebrorder</b>		<b>X</b>			
<b>Groot Roosendaal</b>		<b>X</b>			
<b>TV Krant</b> ( <i>vaste pagina – betaald</i> )				<b>X</b>	
<b>Omroep Brabant</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Rucphen FM</b>			<b>X</b>		

### 5.2. Website

SKW Sint Willebrord bezit op dit moment 2 websites die veel worden bezocht:

- **www.skw-willebrord.nl:** Bezoekers kunnen hier zowel algemene informatie als specifieke informatie vinden over de instelling en haar activiteiten.
- **www.carnavalindelanteern.nl:** Speciaal voor het carnavalsfeest is gemaakt zodat de bezoekers thuis hun party foto's gratis kunnen downloaden.

### 5.3. Social Media

Soort	Naam	Doel	Bezoekers
Twitter	@skwstwillebrord	Blog m.b.t. activiteiten rondom SKW Sint Willebrord (gelinkt met facebook)	192 volgers
Facebook	www.facebook.com/skwstwillebrord	Pagina met informatie rondom SKW Sint Willebrord en berichten van de activiteiten.	1382 likes
	www.facebook.com/youngbeatzteenage	Pagina rondom Youngbeatz Teenage	169 likes
	www.facebook.com/youngbeatzforkids	Pagina rondom Youngbeatz for Kids	337 likes

### 5.4. Instore schermen

Tot halverwege 2014 hebben we gewerkt met een instore schermen systeem, maar door de hoge kosten die de laatste update zou gaan kosten is er voor gekozen om de schermen anders in te gaan zetten. De nieuws, weer, sport en entertainment berichten zijn hierdoor verdwenen waardoor er alleen nog maar eigen activiteiten worden vertoond. De schermen zijn niet meer gekoppeld aan onze website waardoor berichten op de website automatisch op de schermen verschijnen.

## HOOFSTUK 6: SPONSORING EN FONDSENWERVING.

Om financiële mogelijkheden te vergroten werkt SKW Sint Willebrord met sponsoring en fondsenwerving. Hiervoor bieden wij als instelling een tegenprestatie in de vorm van een vermelding op ons instore schermen systeem en op onze eigen website. Naast de sponsoren van SKW Sint Willebrord hebben we enkele sponsoren van de Willebrordse Wandel 4-daagse die worden vermeld in het wandelboekje. Voor een goed evenwicht met de lokale middenstand proberen we het zoeken naar sponsoren te beperken tot deze twee activiteiten.

### 6.1. Fondsenwerving

Ieder fonds heeft zijn eigen spelregels rondom het aanvragen van een bijdrage in de kosten van een idee. SKW Sint Willebrord zoekt vooral naar fondsen en mogelijkheden om het gemeenschapshuis en de activiteiten op een hoger niveau te trekken in het voordeel van de deelnemers en bezoekers. Om deze aanvragen aantrekkelijk te maken voor de verstrekkers van deze financiële middelen hebben we een ANBI status (zie [www.anbi.nl](http://www.anbi.nl)). Dit heeft voor dit jaar geen resultaat opgeleverd. Volgend jaar zijn we wel van plan om fondsen te werven voor het vernieuwen van de inventaris van het jongerencentrum en voor de aanschaf van nieuwe tafels en stoelen voor (een deel van) het gemeenschapshuis.



## HOOFDSTUK 7: BELANGHEBBENDE GEMEENSCHAPSHUIS DE LANTEERN

In hoofdstuk 5 werden de activiteiten beschreven van SKW Sint Willebrord zelf. Uiteraard worden er binnen het gemeenschapshuis veel meer activiteiten uitgevoerd en ondergaan. Deze worden uitgevoerd door verenigingen van binnen en buiten Sint Willebrord met of zonder ondersteuning van onze instelling.

Naam vereniging	Activiteit	wekelijks	maandelijks	Jaarlijks	Opslag	Ondersteuning
Accordeonvereniging "Sempre Crescendo"		X			X	
BS Heilinde	Musical			X		
Damesgym club	Lessen	X				
Dansschool van de Broek	Dansles	X				
Dartclub "Dart Friends 4-ever"	Dartcompetitie	X				
Dog & Human Support	Lessen/ training		X			
Dorpenomloop	Wedstrijd			X		
EHBO Sint Willebrord	Cursus/ lessen	X			X	
Gemeente Rucphen	Diverse	X	X	X		
Heemkundekring Sint Willebrord	Expositie		X		X	X
Kader Rayon Node	Training		X			
Kinderopvang Oudenbosch	Vergaderingen		X			
KBO Sint Willebrord	Bingo	X			X	X
	Koersbal	X			X	
Kletskouzen	Bijeenkomst		X			
Line Dance	Lessen	X				
Majorette de Eendracht	Repetitie	3 X				
O.D.S.I.	Wedstrijd		X			
Diverse politieke partijen	Vergadering			X		
Parinati	Lijnclub	X				
Parochie	Bijeenkomsten			X		
Parkieten Sociëteit West Brabant	Vergadering		X			
	Vogelbeurs		X		X	
	Tentoonstelling			X	X	
Rabobank	Inloop	3 X				
Rozenmarijn	Bijeenkomst			X		
S.C Heikneuters	Jeugdcaraval			X		X
Stichting Avalon	Bijeenkomsten		X			
Stichting Warme Hart	Rommelmarkt			2 X		
Traverse (WijZijn)	Spreekuur Maatschappelijk werk	2 X				
Toffe Peren	Feest			X		
Vogelvereniging "De Gekleurde Zanger"	Vogelbeurs			X	X	

WAO De Spin	Biljarten	<b>5 X</b>	
Weefkring Faudia	Bijeenkomsten		<b>X</b>
Yoga	Yogalessen	<b>X</b>	
Zangvereniging "Con Grazia"	Repetitie	<b>X</b>	<b>X</b>
Zonnenbloem	Bijeenkomst		<b>2 X</b>

**HOOFDSTUK 8: OVERZICHT ACTIVITEITEN SKW SINT WILLEBRORD 2020 & 2022**

		Uren Agoog 2020	Uren Agoog 2022
<b>Openstelling Lanteern</b>		142	142
	<b>TOTAAL</b>	<b>142</b>	<b>142</b>
<b>Kinderwerk</b>	Speelhonk	50	0
	Youngbeatz for Kids	40	20
	Kindercarnaval	40	40
	Wandel 4-daagse	50	25
	Trick or Treat	50	50
	Buitenspeeldag	35	0
	Rommelmarkt	0	35
	<b>TOTAAL</b>	<b>265</b>	<b>170</b>
<b>Jeugd- en jongerenwerk</b>	Jeugdcarnaval	65	65
	<b>TOTAAL</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
<b>Volwassenwerk</b>	4 mei viering	25	0
	Yogalessen	30	30
	Dansen in de Lanteern	30	30
	<b>TOTAAL</b>	<b>85</b>	<b>60</b>
<b>Seniorenwerk</b>	Meer bewegen met ouderen	45	20
	Seniorensoos/ handwerkclub	30	20
	WAO De Spin	30	20
	Alleenstaandeclub	30	20
	SKW Dansen	30	20
	<b>TOTAAL</b>	<b>165</b>	<b>100</b>
<b>Organisatie</b>	Agogische ondersteuning bestuur	240	120
	Management taken De Lanteern	0	305
	Begeleiden personeel & stagiaires	90	90
	Ondersteuning vrijwilligers	110	110
	Gemeentelijke overleggen	70	70
	Public Relations	170	170
	Deskundigheidsbevordering	94	94
		<b>774</b>	<b>774</b>
	<b>TOTAAL</b>	<b>1496</b>	<b>1496</b>

# **JAARREKENING 2020**



S.K.W. Sint Willebrord  
Dorpsstraat 119  
4711 EG Sint Willebrord

**Financieel verslag 2020**

Dossiernummer: 109040.0  
Datum: 15 april 2021

## Inhoudsopgave

<b>1. Accountantsrapport</b>	<b>3</b>
1 Opdracht	4
2 Samenstellingsverklaring	4
<b>2. Jaarrekening</b>	<b>6</b>
2.1 Balans per 31 december 2020	7
2.2 Staat van baten en lasten 2020	9
2.3 Toelichting op de balans per 31 december 2020	10
2.4 Toelichting op de staat van baten en lasten	14
<b>Bijlagen</b>	<b>18</b>
Bijlage I: Specificatie voorzieningen	19
Bijlage II: Specificatie omzetbelasting	20
Bijlage III: Specificatie te vorderen subsidie	21
Bijlage IV: Specificatie overuren agoog	22

## **1. Accountantsrapport**

S.K.W. Sint Willebrord  
Dorpsstraat 119  
4711 EG Sint Willebrord

De Stok 24  
4703 SZ Roosendaal

correspondentieadres  
Postbus 1233  
4700 BE Roosendaal

Roosendaal, 15 april 2021

0165 30 50 30  
e-mail@accountenzplus.nl  
www.accountenzplus.nl

Geacht bestuur,

KvK 201 467 13  
IBAN NL71RABO0112179762  
BTW-nr. NL 8201.58.860.B01

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2020 met betrekking tot uw stichting.

## 1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2020 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 40.950,46 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 14.777,87 positief, samengesteld.

## 2 SAMENSTELLINGSVERKLARING

De jaarrekening van S.K.W. Sint Willebrord is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2020 en de winst- en verliesrekening over 2020 met de daarbij horende toelichting.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van S.K.W. Sint Willebrord. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Tot het verstrekken van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

accountenzplus



A.C.A. Engelen-Vervaart AA

## 2. Jaarrekening

## Financieel verslag 2020 van S.K.W. Sint Willebrord te Sint Willebrord

## 2.1 Balans per 31 december 2020

**Activa**

31-12-2020

31-12-2019

**Vlottende activa****voorraden**

diverse voorraden

2.620,10

2.189,27

**2.620,10****2.189,27****vorderingen**

subsidies Gemeente Rucphen

7.564,00

7.442,00

omzetbelasting

5.932,00

6.302,00

overige vorderingen

62,25

3.429,63

pensioen

6,10

515,60

debiteuren

239,50

674,70

vooruitbetaalde kosten

370,36

263,35

**14.174,21****18.627,28****liquide middelen**

rabobank

23.685,16

11.732,97

kas

383,50

797,49

DB card

87,49

23,69

**24.156,15****12.554,15****Totaal activa****40.950,46****33.370,70**

## Financieel verslag 2020 van S.K.W. Sint Willebrord te Sint Willebrord

<b>Passiva</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
<hr/>		
<b>Exploitatiereserve</b>		
exploitatiereserve	5.792,12	5.792,12
	<b>5.792,12</b>	<b>5.792,12</b>
<b>Voorzieningen</b>		
overige	15.245,54	205,82
	<b>15.245,54</b>	<b>205,82</b>
<b>Kortlopende schulden</b>		
loonheffing	3.037,00	3.736,00
crediteuren	6.706,47	16.428,43
te betalen posten	10.169,33	7.208,33
	<b>19.912,80</b>	<b>27.372,76</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>40.950,46</b>	<b>33.370,70</b>
<hr/>		



## Financieel verslag 2020 van S.K.W. Sint Willebrord te Sint Willebrord

**2.2 Staat van baten en lasten 2020**

	2020	2019
<hr/>		
<b>Baten</b>		
subsidie	166.739,72	148.938,49
verhuur	15.605,09	43.232,58
biljart	2,48	88,44
buffet	15.119,30	36.384,02
	<b>197.466,59</b>	<b>228.643,53</b>
<b>Lasten</b>		
personeelskosten	72.657,22	97.012,71
huisvestingskosten	90.669,23	96.120,12
organisatiekosten	11.129,12	10.966,65
activiteiten	8.233,15	24.113,52
	<b>182.688,72</b>	<b>228.213,00</b>
<b>Exploitatiesaldo</b>	<b>14.777,87</b>	<b>430,53</b>
<hr/>		

## Financieel verslag 2020 van S.K.W. Sint Willebrord te Sint Willebrord

**2.3 Toelichting op de balans per 31 december 2020****Toelichting op de Activa****VOORRADEN**

De samenstelling is als volgt.

	<b>Balans 31-12-2020</b>	<b>Balans 31-12-2019</b>
<b>Voorraad</b>		
diverse voorraden	2.620,10	2.189,27
	<b>2.620,10</b>	<b>2.189,27</b>

**VORDERINGEN**

De samenstelling is als volgt.

	<b>Balans 31-12-2020</b>	<b>Balans 31-12-2019</b>
<b>Subsidies Gemeente Rucphen</b>		
afrekening subsidie 2019		7.442,00
afrekening subsidie 2020	7.564,00	
	<b>7.564,00</b>	<b>7.442,00</b>
Een specificatie van de te vorderen subsidie is opgenomen in Bijlage III		
<b>Omzetbelasting</b>		
omzetbelasting	5.932,00	6.302,00
	<b>5.932,00</b>	<b>6.302,00</b>
<b>Overige vorderingen</b>		
overige vorderingen	62,25	510,87
nog te factureren omzet		2.918,76
pensioen	6,10	515,60
debiteuren	239,50	674,70
voorstelbetaalde kosten	370,36	263,35
	<b>678,21</b>	<b>4.883,28</b>

## Financieel verslag 2020 van S.K.W. Sint Willebrord te Sint Willebrord

## Toelichting op de Activa vervolg

## LIQUIDE MIDDELEN

De samenstelling is als volgt.

	<b>Balans 31-12-2020</b>	<b>Balans 31-12-2019</b>
rabobank 0148.6671.55	8.143,76	9.891,76
rabobank 3180.279.427	5.095,00	1.841,21
rabobank 1486.295.169	10.446,40	
kas	383,50	553,50
kasagogisch medewerker		243,99
DB card	87,49	23,69
	<b>24.156,15</b>	<b>12.554,15</b>

## Financieel verslag 2020 van S.K.W. Sint Willebrord te Sint Willebrord

**Toelichting op de Passiva****Exploitatiereserve**

Het verloop in het boekjaar is als volgt geweest.

---

exploitatiesaldo per 1 januari 2020	5.792,12
bij: exploitatieresultaat 2020	14.777,87
af: overboeking naar voorziening	-14.777,87
exploitatiesaldo per 31 december 2020	<b>5.792,12</b>

---

**Voorzieningen**

De samenstelling is als volgt.

	<b>Balans 31-12-2020</b>	<b>Balans 31-12-2019</b>
<b>Overige</b>		
fonds investeringen	15.245,54	205,82
	<b>15.245,54</b>	<b>205,82</b>

Een specificatie van de mutaties is opgenomen in bijlage I.

---

## Financieel verslag 2020 van S.K.W. Sint Willebrord te Sint Willebrord

## Toelichting op de Passiva vervolg

## Kortlopende schulden

De onder dit hoofd opgenomen kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd korter dan een jaar. Onderstaand zijn van enkele posten nadere specificaties opgenomen.

	Balans 31-12-2020	Balans 31-12-2019
<b>Loonheffing</b>		
loonheffing	3.037,00	3.736,00
	<b>3.037,00</b>	<b>3.736,00</b>
<b>Te betalen kosten</b>		
crediteuren	6.706,47	16.428,43
accountant	1.000,00	1.000,00
per saldo terug te betalen NOW-subsidie	2.961,00	
vooritontvangen exploitatiebijdrage	6.208,33	6.208,33
	<b>16.875,80</b>	<b>23.636,76</b>

## Financieel verslag 2020 van S.K.W. Sint Willebrord te Sint Willebrord

**2.4 Toelichting op de staat van baten en lasten****Specificatie baten**

	2020	2019
<hr/>		
<b>Subsidie</b>		
subsidie Gemeente Rucphen	75.643,00	74.422,00
compensatie covid-19 Gemeente Rucphen	12.580,00	
subsidie exploitatiebijdrage	74.499,96	74.499,96
subsidie stroomkosten AED	16,76	16,53
TOGS	4.000,00	
	<b>166.739,72</b>	<b>148.938,49</b>
<b>Verhuur</b>		
verhuur Lanteern	15.605,09	43.232,58
	<b>15.605,09</b>	<b>43.232,58</b>
<b>Biljart</b>		
biljart	2,48	88,44
	<b>2,48</b>	<b>88,44</b>
<b>Buffetopbrengsten</b>		
buffetontvangsten Lanteern	23.997,44	57.403,25
inkopen buffet	-10.072,42	-21.298,13
emballage	732,65	205,27
mutatie voorraad	461,63	409,63
personeel buffet		-336,00
	<b>15.119,30</b>	<b>36.384,02</b>
<hr/>		

## Financieel verslag 2020 van S.K.W. Sint Willebrord te Sint Willebrord

**Specificatie Lasten**

	2020	2019
<b>Personeelskosten</b>		
salaris	43.733,37	41.991,12
sociale lasten	4.777,45	5.142,16
pensioenpremie	4.893,54	4.096,52
eindejaars uitkeringen	3.636,24	3.535,41
zvw vergoeding	2.881,91	2.956,02
wvs personeel	14.262,79	34.065,01
loonadministratie	670,00	420,00
ziektewetverzekering	1.142,10	2.696,05
kilometervergoeding	2.035,82	1.772,95
kostenvergoeding	120,00	120,00
diverse personeelskosten		217,47
<b>Subtotaal personeelskosten</b>	<b>78.153,22</b>	<b>97.012,71</b>
Ontvangen NOW-subsidie	-5.496,00	
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>72.657,22</b>	<b>97.012,71</b>

## Financieel verslag 2020 van S.K.W. Sint Willebrord te Sint Willebrord

## Specificatie Lasten vervolg

	2020	2019
<b>Huisvestingskosten</b>		
huur Lanteern	72.000,00	72.000,00
verzekeringen	623,15	477,95
heffingen en belastingen	-116,32	2.055,90
electriciteit, gas en water	15.461,59	19.869,09
overige huisvestingskosten	1.743,92	1.737,20
onderhoud inventaris	956,89	891,29
alarm		-911,31
<b>Totaal huisvestingskosten</b>	<b>90.669,23</b>	<b>96.120,12</b>
<b>Organisatie</b>		
portikosten		16,90
rente belastingen		16,00
incassokosten		10,36
telefoon	1.093,67	1.682,54
computerkosten	2.322,94	2.232,58
kantoorbenodigdheden	56,98	159,38
boetes		50,00
betalingsverschillen	-163,64	18,57
abonnementen en contributies	1.909,98	1.883,51
rente en bankkosten	409,34	572,78
accountant	3.412,50	3.000,00
diverse organisatiekosten	2.087,35	1.324,03
<b>Totaal organisatiekosten</b>	<b>11.129,12</b>	<b>10.966,65</b>



## Financieel verslag 2020 van S.K.W. Sint Willebrord te Sint Willebrord

**Specificatie Activiteiten**

	2020	2019
<b>Jeugd en Jongerewerk</b>		
jeugd en jongerenwerk	1.888,00	6.879,79
<i>totaal</i>	<i>1.888,00</i>	<i>6.879,79</i>
<b>Kindervakantiewerk</b>		
kosten	400,00	1.400,00
<i>totaal</i>	<i>400,00</i>	<i>1.400,00</i>
<b>Jeugdcarnaval</b>		
jeugdcarnaval	722,95	756,02
<i>totaal</i>	<i>722,95</i>	<i>756,02</i>
<b>Wandelvierdaagse</b>		
wandelvierdaagse		-193,87
<i>totaal</i>		<i>-193,87</i>
<b>St. Nicolaas</b>		
St. Nicolaas		224,00
<i>totaal</i>		<i>224,00</i>
<b>Jeugdcentrum</b>		
jeugdcentrum	500,00	1.862,00
<i>totaal</i>	<i>500,00</i>	<i>1.862,00</i>
<b>Ouderen-en alleenstaandenwerk</b>		
ouderenwerk	5.166,25	16.045,75
<i>totaal</i>	<i>5.166,25</i>	<i>16.045,75</i>
<b>Overige activiteiten</b>		
overige activiteiten	-324,80	-1.834,56
<i>totaal</i>	<i>-324,80</i>	<i>-1.834,56</i>
<b>Disco</b>		
disco	-119,25	-1.025,61
<i>totaal</i>	<i>-119,25</i>	<i>-1.025,61</i>
<b>Totaal</b>	<b>8.233,15</b>	<b>24.113,52</b>

## **Bijlagen**

## Bijlage I: Specificatie voorzieningen

---

### Voorzieningen:

#### Fonds investeringen

<b>saldo 01-01-2020</b>		<b>205,82</b>
bij bonus Heineken	28,96	
bij rabobank clubkascampagne	232,89	
bij resultaat boekjaar	14.777,87	
<b>saldo 31-12-2020</b>		<b>15.245,54</b>

---

## Bijlage II: Specificatie omzetbelasting

---

<b>Verschuldigde omzetbelasting</b>	
af te dragen hoog (omzet € 16.628,00)	3.491,00
af te dragen laag (omzet € 18.397,00)	1.656,00
<b>Voorbelasting</b>	
voorbelasting	25.592,00
<b>Af te dragen omzetbelasting</b>	<b>20.445,00-</b>
<b>De te vorderen omzetbelasting per balansdatum bedraagt</b>	
afdracht 4 <sup>e</sup> kwartaal 2020	5.932,00
<b>totaal</b>	<b>5.932,00</b>

---

## Bijlage III: Specificatie te vorderen subsidie

---

Subsidie Gemeente Rucphen 2020	75.643,00
Ontvangen in 2020 voorschot 90%	-68.079,00
<b>Nog te ontvangen</b>	<b>7.564,00</b>

---

**Financieel verslag 2019 van S.K.W. Sint Willebrord te Sint Willebrord****Bijlage IV: Specificatie overuren agoog**

---

saldo overuren per 1 januari 2020	212,00
mutatie 2020	
<b>saldo overuren per 31 december 2020</b>	<b>212,00</b>

---